



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ
I СУ бр. 1-65/12
17.04.2012. године
ЈАГОДИНА

На основу чл. 6. Судског пословника а у складу са Законом о раду („Сл.Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05 и 54/09) Законом о државним службеницима („Сл. Гласник РС“ бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09) и Посебним колективним уговором за државне органе („Сл. Гласник РС“ бр. 95/08) вф председника Прекршајног суда у Јагодини, Драгана Милетић донела је дана 17.04.2012. године

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У ЈАГОДИНИ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се права из радног односа запослених у Прекршајном суду у Јагодини која нису регулисана позитивним прописима или нису регулисана у потпуности.

1. ГОДИШЊИ ОДМОР

Члан 2.

У календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана а највише 30 радних дана.

Запослени који је први пут засновао радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Ако у календарској години нема 6 месеци рада а у радном односу је најмање месец дана има право на годишњи одмор сразмеран времену проведеном на раду тј. право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години.

Годишњи одмор може да се користи у два дела према распореду послова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део мора да користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 3.

Запослени који у текућој календарској години навршава 30 година радног стажа има право на коришћење одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 4.

Дужина годишњег одмора утврђује се у зависности од сложености послова, према стручној спреми, по основу радног искуства, по основу одговорности за послове радног места и по основу резултата рада.

Члан 5.

Запосленим носиоцима судијске функције, због значаја посла и одговорности одређује се трајање годишњег одмора у трајању од 30 радних дана.

Члан 6.

Дужина годишњег одмора се може увећати по основу доприноса на раду:

- запосленом са оценом "нарочито се истиче" - за 5 радних дана
- запосленом са оценом "истиче се" - за 3 радна дана
- запосленом са оценом "добар" - за 1 радни дан

Члан 7.

По основу услова рада дужина годишњег одмора се може увећати:

- за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- за редован рад суботом, недељом и рад у сменама - за 2 радна дана;

Члан 8.

По основу радног искуства дужина годишњег одмора се може увећати:

- запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана,
- запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана,
- запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана,
- запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

Члан 9.

По основу стручне спреме, односно сложености послова, овлашћења и одговорности дужина годишњег одмора се може увећати:

а) за државне службенике:

- 1) државном службенику са високом школском спремом који се налази на положају и на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 5 радних дана;
- 2) државном службенику са високом школском спремом који се налази на радном месту које је разврстано у звање вишег саветника, самосталног саветника и саветника - за 4 радна,
- 3) државном службенику са високом школском спремом који се налази на радном месту које је разврстано у звање млађег саветника и државном службенику са вишом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана,
- 4) државном службенику са вишом школском спремом и државном службенику са средњом школском спремом који се налази на извршилачком радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана,
- 7) државном службенику са средњом школском спремом - за 1 радни дан,

б) за намештенике:

- 1) намештенику са високом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 4 радна дана;

- 2) намештенику са високом школском спремом и намештенику са вишом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 3 радна дана;
- 3) намештенику вишом школском спремом, вкв квалификацијом и намештенику са средњом школском спремом који се налази на радном месту руководиоца уже унутрашње јединице - за 2 радна дана;
- 4) намештенику са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан

5. По основу инвалидности - за 5 радних дана;

6. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

- 1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,
- 2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;
- 3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана.

Члан 10.

Ако се запослени разболи током коришћења годишњег одмора, време одобреног боловања се не рачуна у годишњи одмор.

Члан 11.

Време у које запослени користи годишњи одмор одређује председник суда у складу са природом и организацијом рада у Прекршајном суду у Јагодини а ако постоји могућност, водећи рачуна и о жељама запослених.

2. ОДМОР У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА

Члан 12.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута према распореду који одреди председник суда.

Време дневног одмора урачунава се у радно време.

3. ДНЕВНИ ОДМОР

Члан 13.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

4. НЕДЕЉНИ ОДМОР

Члан 14.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

5. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 15.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у току календарске године у случају:

- 1) порођаја супруге или усвојење детета - 5 радних дана;
- 2) порођаја другог члана уже породице - 1 радни дан;
- 3) полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен - до 7 радних дана;
- 4) ступање у брак - 5 радних дана;
- 5) отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе - до 3 радна дана;
- 6) селидбе - 3 радна дана;
- 7) поласка детета запосленог у први разред основне школе - 2 радна дана;
- 8) испраћаја сина, односно пасторка, усвојеника или храњеника у војску - 2 радна дана;
- 9) полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања - по 1 радни дан, а највише до 7 радних дана у току календарске године;
- 10) теже болести члана уже породице - 7 радних дана;
- 11) смрти члана уже породице - 5 радних дана;
- 12) добровољног давање крви, рачунајући и дан давања крви - 3 радна дана;
- 13) учешћа у такмичењу у организацији синдиката - до 7 радних дана;
- 14) рекреативног одмора у организацији синдиката - до 7 радних дана;
- 15) обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама - до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
- 16) учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије - за време боравка репрезентације на том такмичењу, као и за време припрема за то такмичење, а најдуже 45 радних дана;
- 17) смрти сродника - 1 радни дан.

Члановима уже породице сматрају се: супружник и ванбрачни партнер, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник храњеник и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања.

Плаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију.

6. НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 16.

Запослени има правно на коришћење неплаћеног одсуства у календарској години у следећим случајевима:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (магистратура, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу - до 30 радних дана;
- 2) ради неговања оболелог члана уже породице - до 30 радних дана;
- 3) ради обављања личних послова - до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству - до 5 радних дана.

Председник суда решењем одобрава коришћење и дужину неплаћеног одсуства.

7. ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД

Члан 17.

Запослени је обавезан да по налогу председника Прекршајног суда и председника Одељења суда ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног

повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од 8 часова недељно, нити дуже од 4 часа дневно по запосленом.

Запослени за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена има право на сат и по слободно.

Прековремени рад се тромесечно прерачунава у слободне сате који запослени мора да искористи најкасније у року од 6 –шест- месеци од протеча тромесечја у коме их је остварио.

8. ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ НА МЕСЕЧНУ ПРЕПЛАТНУ КАРТУ И НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ПРЕВОЗ НА РАД И СА РАДА

Члан 18.

Запослени који станују ван града седишта Прекршајног суда у Јагодини и седишта Одељења суда имају право на месечну преплатну карту-маркицу за коришћење превоза за долазак на рад и одлазак са рада или право на надокнаду трошкова превоза у новцу у међуградском саобраћају, од места становања до места рада и обрнуто. Надокнада трошкова се исплаћује у висини месечне преплатне карте и утврђује се на основу броја дана доласка на рад и одласка са рада запослених.

Члан 19.

Запослени који станују у граду где су седиште и Одељења Прекршајног суда у Јагодини од радног места удаљени 3 –три- и више од 3-три- градске аутобуске станице имају право на месечну преплатну карту- маркицу.

Члан 20.

Запослени су дужни да доставе потврду о цени месечне преплатне карте на релацији коју користе.

Члан 21.

Месечна преплатна карта-маркица за коришћење превоза за долазак на рад и одлазак са рада се обезбеђује на почетку месеца за наредни месец.

Накнада трошкова превоза обезбеђује се у готовом новцу. Исплата за текући месец ће се вршити последњег дана у месецу.

Накнада за превоз на рад и са рада исплаћиваће се у зависности од прилива материјалних средстава суда.

Члан 22.

О правима запослених по овом Правилнику одлучује председник суда.

Запослени који је незадовољан одлуком председника суда може у року од 8 дана од дана пријема ове одлуке изјавити приговор председнику суда.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ПРЕКРШАЈНИ СУДА У ЈАГОДИНИ, дана 17.04.2012.године.

Дна: запосленима, на огласну таблу у седишту суда и у Одељењима суда у Туприји, Деспотовцу и Свилајнцу

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Драгана Милетић