



REPUBLIKA SRBIJA  
PREKRŠAJNI SUD U JAGODINI  
I SU br. 1-65/12  
17.04.2012. godine  
JAGODINA

Na osnovu čl. 6. Sudskog poslovnika a u skladu sa Zakonom o radu („Sl.Glasnik RS “ br. 24/05, 61/05 i 54/09) Zakonom o državnim službenicima („Sl. Glasnik RS“ br.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 i 104/09) i Posebnim kolektivnim ugovorom za državne organe („Sl. Glasnik RS“ br. 95/08) vf predsednika Prekršajnog suda u Jagodini, Dragana Miletić donela je dana 17.04.2012. godine

**PRAVILNIK  
O PRAVIMA IZ RADNOG ODNOSA ZA ZAPOSLENE  
U PREKRŠAJNOM SUDU U JAGODINI**

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se prava iz radnog odnosa zaposlenih u Prekršajnom sudu u Jagodini koja nisu regulisana pozitivnim propisima ili nisu regulisana u potpunosti.

**1. GODIŠNJI ODMOR**

Član 2.

U kalendarskoj godini zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana a najviše 30 radnih dana.

Zaposleni koji je prvi put zasnovao radni odnos ili ima prekid radnog odnosa duži od 30 dana stiče pravo da koristi godišnji odmor posle šest meseci neprekidnog rada.

Ako u kalendarskoj godini nema 6 meseci rada a u radnom odnosu je najmanje mesec dana ima pravo na godišnji odmor srazmeran vremenu provedenom na radu tj. pravo na dvanaestinu godišnjeg odmora za mesec dana rada u kalendarskoj godini.

Godišnji odmor može da se koristi u dva dela prema rasporedu poslova.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u delovima, prvi deo mora da koristi u trajanju od najmanje tri radne nedelje u toku kalendarske godine, a drugi deo najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 3.

Zaposleni koji u tekućoj kalendarskoj godini navršava 30 godina radnog staža ima pravo na korišćenje odmora u trajanju od 30 radnih dana.

Član 4.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se u zavisnosti od složenosti poslova, prema stručnoj spremi, po osnovu radnog iskustva, po osnovu odgovornosti za poslove radnog mesta i po osnovu rezultata rada.

Član 5.

Zaposlenim nosiocima sudijske funkcije, zbog značaja posla i odgovornosti određuje se trajanje godišnjeg odmora u trajanju od 30 radnih dana.

#### Član 6.

Dužina godišnjeg odmora se može uvećati po osnovu doprinosa na radu:

- zaposlenom sa ocenom "naročito se ističe" - za 5 radnih dana
- zaposlenom sa ocenom "ističe se" - za 3 radna dana
- zaposlenom sa ocenom "dobar" - za 1 radni dan

#### Član 7.

Po osnovu uslova rada dužina godišnjeg odmora se može uvećati:

- za rad na radnim mestima sa povećanim rizikom - za 3 radna dana,
- za redovan rad subotom, nedeljom i rad u smenama - za 2 radna dana;

#### Član 8.

Po osnovu radnog iskustva dužina godišnjeg odmora se može uvećati:

- zaposlenom od 25 do 30 godina rada provedenih u radnom odnosu - za 4 radna dana,
- zaposlenom od 15 do 25 godina rada provedenih u radnom odnosu - za 3 radna dana,
- zaposlenom od 5 do 15 godina rada provedenih u radnom odnosu - za 2 radna dana,
- zaposlenom do 5 godina rada provedenih u radnom odnosu - za 1 radni dan;

#### Član 9.

Po osnovu stručne spreme, odnosno složenosti poslova, ovlašćenja i odgovornosti dužina godišnjeg odmora se može uvećati:

a) za državne službenike:

- 1) državnom službeniku sa visokom školskom spremom koji se nalazi na položaju i na izvršilačkom radnom mestu rukovodioca uže unutrašnje jedinice - za 5 radnih dana;
- 2) državnom službeniku sa visokom školskom spremom koji se nalazi na radnom mestu koje je razvrstano u zvanje višeg savetnika, samostalnog savetnika i savetnika - za 4 radna,
- 3) državnom službeniku sa visokom školskom spremom koji se nalazi na radnom mestu koje je razvrstano u zvanje mlađeg savetnika i državnom službeniku sa višom školskom spremom koji se nalazi na izvršilačkom radnom mestu rukovodioca uže unutrašnje jedinice - za 3 radna dana,
- 4) državnom službeniku sa višom školskom spremom i državnom službeniku sa srednjom školskom spremom koji se nalazi na izvršilačkom radnom mestu rukovodioca uže unutrašnje jedinice - za 2 radna dana,
- 7) državnom službeniku sa srednjom školskom spremom - za 1 radni dan,

b) za nameštenike:

- 1) namešteniku sa visokom školskom spremom koji se nalazi na radnom mestu rukovodioca uže unutrašnje jedinice - za 4 radna dana;
- 2) namešteniku sa visokom školskom spremom i namešteniku sa višom školskom spremom koji se nalazi na radnom mestu rukovodioca uže unutrašnje jedinice - za 3 radna dana;
- 3) namešteniku višom školskom spremom, vkv kvalifikacijom i namešteniku sa srednjom školskom spremom koji se nalazi na radnom mestu rukovodioca uže unutrašnje jedinice - za 2 radna dana;

4) namešteniku sa ostalim stepenima školske sprema - za 1 radni dan

5. Po osnovu invalidnosti - za 5 radnih dana;

6. Po osnovu brige o deci i članovima uže porodice:

1) roditelju, usvojitelju, staratelju ili hranitelju sa jednim maloletnim detetom - za 2 radna dana, a za svako naredno maloletno dete po 1 radni dan,

2) samohranom roditelju sa detetom do 14 godina - za 3 radna dana, s tim što se ovaj broj dana uvećava za po 2 radna dana za svako naredno dete mlađe od 14 godina;

3) zaposlenom koji se stara o članu uže porodice koji je ometen u razvoju, ima teško telesno oštećenje ili bolest usled koje je potpuno ili vrlo slabo pokretan - za 5 radnih dana.

#### Član 10.

Ako se zaposleni razboli tokom korišćenja godišnjeg odmora, vreme odobrenog bolovanja se ne računa u godišnji odmor.

#### Član 11.

Vreme u koje zaposleni koristi godišnji odmor određuje predsednik suda u skladu sa prirodom i organizacijom rada u Prekršajnom sudu u Jagodini a ako postoji mogućnost, vodeći računa i o željama zaposlenih.

### **2. ODMOR U TOKU DNEVNOG RADA**

#### Član 12.

Zaposleni koji radi puno radno vreme ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta prema rasporedu koji odredi predsednik suda.

Vreme dnevnog odmora uračunava se u radno vreme.

### **3. DNEVNI ODMOR**

#### Član 13.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

### **4. NEDELJNI ODMOR**

#### Član 14.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

### **5. PLAĆENO ODSUSTVO**

#### Član 15.

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u ukupnom trajanju do 7 radnih dana u toku kalendarske godine u slučaju:

1) porođaja supruge ili usvojenje deteta - 5 radnih dana;

2) porođaja drugog člana uže porodice - 1 radni dan;

3) polaganja stručnog ispita koji je obavezan uslov za rad na radnom mestu na koje je raspoređen - do 7 radnih dana;

4) stupanje u brak - 5 radnih dana;

5) otklanjanja posledica u domaćinstvu zaposlenog izazvanih elementarnim nepogodama, havarijama, požarom ili drugim nepredvidivim razlozima više sile - do 3 radna dana;

- 6) selidbe - 3 radna dana;
- 7) polaska deteta zaposlenog u prvi razred osnovne škole - 2 radna dana;
- 8) ispraćaja sina, odnosno pastorka, usvojenika ili hranjenika u vojsku - 2 radna dana;
- 9) polaganja ispita u okviru stručnog usavršavanja ili obrazovanja - po 1 radni dan, a najviše do 7 radnih dana u toku kalendarske godine;
- 10) teže bolesti člana uže porodice - 7 radnih dana;
- 11) smrti člana uže porodice - 5 radnih dana;
- 12) dobrovoljnog davanje krvi, računajući i dan davanja krvi - 3 radna dana;
- 13) učešća u takmičenju u organizaciji sindikata - do 7 radnih dana;
- 14) rekreativnog odmora u organizaciji sindikata - do 7 radnih dana;
- 15) obavljanja volonterskih dužnosti u humanitarnim udruženjima i organizacijama - do 2 radna dana, a najviše 4 radna dana u toku kalendarske godine;
- 16) učešća na međunarodnim sportskim takmičenjima u svojstvu člana reprezentacije Republike Srbije - za vreme boravka reprezentacije na tom takmičenju, kao i za vreme priprema za to takmičenje, a najduže 45 radnih dana;
- 17) smrti srodnika - 1 radni dan.

Članovima uže porodice smatraju se: supružnik i vanbračni partner, dete rođeno u braku i ban braka, pastorka, usvojenik hranjenik i drugo lice prema kome zaposleni ima zakonsku obavezu izdržavanja.

Plaćeno odsustvo se odobrava, na pismeni zahtev zaposlenog, pod uslovom da je zaposleni priložio odgovarajuću dokumentaciju.

## **6. NEPLAĆENO ODSUSTVO**

### **Član 16.**

Zaposleni ima pravno na korišćenje neplaćenog odsustva u kalendarskoj godini u sledećim slučajevima:

- 1) radi školovanja, specijalizacije ili drugog vida stručnog obrazovanja i usavršavanja (magistratura, doktorat) kojem zaposleni pristupa na svoju inicijativu - do 30 radnih dana;
- 2) radi negovanja obolelog člana uže porodice - do 30 radnih dana;
- 3) radi obavljanja ličnih poslova - do 7 radnih dana;
- 4) za slučaj smrti bliskog srodnika po krvnom ili tazbinskom srodstvu - do 5 radnih dana.

Predsednik suda rešenjem odobrava korišćenje i dužinu neplaćenog odsustva.

## **7. PREKOVREMENI RAD**

### **Član 17.**

Zaposleni je obavezan da po nalogu predsednika Prekršajnog suda i predsednika Odeljenja suda radi duže od punog radnog vremena u slučaju više sile, iznenadnog povećanja obima posla i u drugim slučajevima kada je neophodno da se u određenom roku završi posao koji nije planiran (u daljem tekstu: prekovremeni rad).

Prekovremeni rad ne može da traje duže od 8 časova nedeljno, niti duže od 4 časa dnevno po zaposlenom.

Zaposleni za svaki sat koji po nalogu pretpostavljenog radi duže od punog radnog vremena ima pravo na sat i po slobodno.

Prekovremeni rad se tromesečno preračunava u slobodne sate koji zaposleni mora da iskoristi najkasnije u roku od 6 –šest- meseci od protoka tromesečja u kome ih je ostvario.

## **8. PRAVA ZAPOSLENIH NA MESEČNU PREPLATNU KARTU I NA NAKNADU TROŠKOVA ZA PREVOZ NA RAD I SA RADA**

### **Član 18.**

Zaposleni koji stanuju van grada sedišta Prekršajnog suda u Jagodini i sedišta Odeljenja suda imaju pravo na mesečnu preplatnu kartu-markicu za korišćenje prevoza za dolazak na rad i odlazak sa rada ili pravo na nadoknadu troškova prevoza u novcu u međugradskom saobraćaju, od mesta stanovanja do mesta rada i obrnuto. Nadoknada troškova se isplaćuje u visini mesečne preplatne karte i utvrđuje se na osnovu broja dana dolaska na rad i odlaska sa rada zaposlenih.

### **Član 19.**

Zaposleni koji stanuju u gradu gde su sedišta i Odeljenja Prekršajnog suda u Jagodini od radnog mesta udaljeni 3 –tri- i više od 3-tri- gradske autobuske stanice imaju pravo na mesečnu preplatnu kartu- markicu.

### **Član 20.**

Zaposleni su dužni da dostave potvrdu o ceni mesečne preplatne karte na relaciji koju koriste.

### **Član 21.**

Mesečna preplatna karta-markica za korišćenje prevoza za dolazak na rad i odlazak sa rada se obezbeđuje na početku meseca za naredni mesec.

Naknada troškova prevoza obezbeđuje se u gotovom novcu. Isplata za tekući mesec će se vršiti poslednjeg dana u mesecu.

Naknada za prevoz na rad i sa rada isplaćivaće se u zavisnosti od priliva materijalnih sredstava suda.

### **Član 22.**

O pravima zaposlenih po ovom Pravilniku odlučuje predsednik suda.

Zaposleni koji je nezadovoljan odlukom predsednika suda može u roku od 8 dana od dana prijema ove odluke izjaviti prigovor predsedniku suda.

### **Član 23.**

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

PREKRŠAJNI SUDA U JAGODINI, dana 17.04.2012.godine.

Dna: zaposlenima, na oglasnu tablu u sedištu suda i u Odeljenjima suda u Čupriji, Despotovcu i Svilajncu

VF PREDSEDNIKA SUDA  
Dragana Miletić