



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U JAGODINA
SU I-1- 8/18
Dana: 19.03.2018.godine
Jagodina

Na osnovu člana 7 Sudskog poslovnika („Sl.glasnik RS“ br.110/2009, 70/2011, 19/2012 i 89/2013), predsednik Prekršajnog suda u Jagodini, Nenad Petrović dana 19.03.2018.godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korišćenja telefona za službene potrebe, prava i obaveze zaposlenih u Prekršajnom sudu u Jagodini, po osnovu korišćenja službenih telefona.

Član 2.

Sudije, zaposlena i radno angažovana lica u Prekršajnom sudu u Jagodini (u daljem tekstu: zaposleni) mogu koristiti za službene potrebe fiksne telefone u radnim, odnosno službenim prostorijama za razgovore u unutrašnjem telefonskom saobraćaju (pozivanjem brojeva na teritoriji Republike Srbije).

Pravo korišćenja fiksnih telefona namenjenih i za razgovore u međunarodnom saobraćaju imaju sudije Prekršajnog suda u Jagodini samo kada za ti posotje opravdani razlozi a pre toga sud dužni da obaveste predsednika a u njegovom odsustu zamenika predsednika suda.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, Predsednik Prekršajnog suda u Jagodini može odobriti korišćenje fiksnog telefona za razgovore u međunarodnom saobraćaju i drugom licu u Prekršajnom sudu u Jagodini, kada za to postoje opravdani razlozi.

Član 3.

„SIM“ karticom (tzv. „postpaid“) koriste sudije Prekršajnog suda u Jagodini, a ostali zaposleni, na osnovu posebnog odobrenja Predsednika Prekršajnog suda u Jagodini.

Kod „Postpaid SIM“ kartice usluga se plaća u skladu sa ugovorenom tarifom na mesečnom nivou – za prethodni mesec.

Član 4.

Sudije i ostali Zaposleni se zadužuju „SIM“ karticom koji su u vlasništvu Prekršajnog suda u Jagodini.

Član 5.

Sve „SIM“ kartice sa „Postpaid“ pretplatničkim brojem koje zadužuju sudije i ostali zaposleni, osim u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom, uključuju osnovnu mesečnu pretplatu u mreži mobilnog operatera sa kojim Prekršajni sud u Jagodini ima zaključen ugovor, bez dodatnih usluga. U slučaju da zaposleni koji je zadužen „SIM“ karticom, službeno putuje u inostranstvo, Predsednik Prekršajnog suda u Jagodini može mu, na određeno vreme, do povratka sa puta u zemlju, odobriti korišćenje usluge rominga.

Član 6.

Zaposleni koji se zadužuju službenim mobilnim telefonima i /ili „SIM“ karticama imaju pravo i obavezu da ih koriste u službene svrhe, da ih koriste sa pažnjom i čuvaju od oštećenja ili kvara i eventualnih zloupotreba.

Po prestanku radnog odnosa, odnosno radnog angažovanja, ili u slučaju izmenjene potrebe prelaskom zaposlenog na drugo radno mesto, zaposleni koji su zadužili „SIM“ kartice, dužni su da ih u roku od 3 (tri) radna dana vrate iste vrate.

Zaposleni odgovara za svu štetu koju prouzrokuje Prekršajnom sudu u Jagodini namerno ili svojim nemarnim ponašanjem u vezi korišćenja službenog mobilnog telefona do je u garanciji i/ili „SIM“ kartice.

Član 7.

Eventualnu krađu ili gubitak službenog mobilnog telefona i/ili „SIM“ kartice zaposleni je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa prijavi Predsedniku Prekršajnog suda u Jagodini, uz kopiju izvršene prijave nadležnom organu unutrašnjih poslova ako je u pitanju krađa. U suprotnom, zaposleni je dužan da snosi nastalu štetu.

Član 8.

Korišćenje službenih mobilnih telefona sa „Postpaid SIM“ karticom limitirano je određenim iznosom troškova na mesečnom nivou, u skladu a koji je predviđen ugovorenim paketom sa operaterom .

Zaposleni kojima je mobilni telefon sa „SIM“ karticom dat na korišćenje, dužan je da potpiše izjavu na posebnom obrascu kojom potvrđuje da je saglasan, da u slučaju prekoračenja limita uređenog odredbom člana 3. ovog Pravilnika, plati prekoračeni iznos, obustavom dela njegove zarade.

Ako je prekoračeni iznos iz stava 1. ovog člana nastao iz opravdanih razloga, zaposleni može biti oslobođen naplate iznosa, na osnovu pismene saglasnosti Predsednika Prekršajnog suda u Jagodini i to u roku od 5 (pet) radnih dana, od dana prijema mesečnog računa.

Član 9.

Predsednik Prekršajnog suda u Jagodini ili lice koje on ovlasti, ovlašćen je da nadležnom mobilnom operateru daje naloge za ustanovljenje mesečnih limita i uključenje dodatnih usluga u smislu člana 3., člana 5. i člana 8. ovog pravilnika.

Član 10.

Obračunski radnik zarada Prekršajnog suda u Jagodini vodi evidenciju i čuva reverse zaposlenih o zaduživanju službenim mobilnim telefonima i „SIM“ karticama, kao i račune za mesečne troškove.

Obračunski radnik zarada Prekršajnog suda u Jagodini, sačinjava periodične izveštaje o upotrebi službenih mobilnih telefona i „SIM“ kartica i dostavlja ih Predsedniku Prekršajnog suda u Jagodini radi kontrole.

Član 11.

Troškovi redovnog održavanja službenih mobilnih telefona, što uključuje zamenu istrošenih baterija i ugovorenu mesečnu pretplatu za sve „Postpaid SIM“ kartice po ugovoru sa mobilnim operaterom, padaju na teret Prekršajnog suda u Jagodini.

Član 12.

Sva ovlašćenja Predsednika Prekršajnom sudu u Jagodini u smislu ovog Pravilnika, u njegovom odsustvu ima zamenik predsednika Prekršajnom sudu u Jagodini, odnosno lice koje za to bude posebno ovlašćeno.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli suda

Predsednik Prekršajnog suda
Nenad Petrović