



Република Србија  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ  
I Су. бр. 2-131/11  
30.12.2011.године  
Ј А Г О Д И Н А

ВФ ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЈАГОДИНИ, Драгана Милетић на основу чл. 90., чл. 89. и чл. 84. ст.5. и чл.6. Судског пословника прописује

## КУЋНИ РЕД

### I

Овим кућним редом (у даљем тексту : Кућни ред) прописује се начин коришћења просторија Прекршајног суда у Јагодини и Одељења наведеног суда у Ћуприји, Деспотовцу и Свилајнцу( у даљем тексту суд), време задржавања у њима, као и мере потребне за безбедност наведених просторија и чување средстава за рад и других предмета који се налазе у суду.

Кућним редом у циљу одржавања реда у судским просторијама, несметаног рада суда и очувања угледа суда, утврђују се обавезе свих лица која користе просторије у седишту суда и Одељењима суда или се у њима повремено задржавају.

Под лицима која користе просторије суда у смислу Кућног реда сматрају се судије, судско особље (запослени у суду) и остала лица: странке и други учесници у поступку, сведоци, вештаци, тумачи, адвокати, полицијски службеници, лица која ван радног односа по било ком основу обављају послове за суд и сва друга лица која дођу у суд.

### II

Запослени и остала лица која користе просторије суда дужна су да поштују радно време суда.

Запослени су дужни у случају спречености за рад, да о разлозима спречености обавесте непосредно претпостављеног у року од 24 сата од настанка разлога.

О одсуствовању са рада у случају наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању (боловања) запослени су дужни да најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад о томе обавесте судску управу достављањем потврде лекара која садржи време очекиване спречености за рад. У случају теже болести, уместо запосленог, потврду достављају чланови уже породице или друга лица са којима живи у породичном домаћинству. Ако запослени живи сам, потврду је дужан да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Време одсуствовања са рада ради коришћења годишњег одмора одређено је решењем о годишњем одмору.

У току трајања радног времена запослени може напустити просторије суда само уз одобрење председника суда, односно лица које он овласти.

Забрањен је улазак и боравак у просторије суда свим лицима ван радног времена суда, изузев по одобрењу председника суда.

Улазак у просторије суда и боравак у њима, малолетним лицима дозвољен је само по позиву или уз одобрење судије односно државног службеника код кога долази а уз поштовање одредби овог кућног реда у смислу понашања и одевања.

### III

Забрањен је улазак осталим лицима (осим судија и судског особља) у судску архиву, пријемну канцеларију, рачуноводство суда и канцеларију аналитичара-информатичара.

### IV

Забрањено је судском особљу задржавање у ходницима суда и давање странкама и другим лицима информације из делокруга судског особља у ходницима суда.

### V

Учесници у поступку и грађани који присуствују јавним суђењима могу се задржавати у судским ходницима и службеним просторијама само за време које је потребно да остваре своја права и обавезе.

Сва лица која користе просторије суда или се у њима повремено задржавају дужна су да се према средствима за рад и свим предметима која се налазе у суду односе са пажњом којом се остварује безбедност људи и имовине у суду, ред и мир и несметан рад суда.

### VI

Судско особље је дужно да прозоре у радним просторијама суда затвара и ове просторије закључава када се не налази у њима.

По завршетку радног времена, предмети, службени материјал, печати, штампићи, канцеларијски прибор остављају се закључани.

### VII

Средствима за рад рукује онај запослени који је распоредом послова одређен да рукује тим средствима.

Забрањена је употреба средстава за рад (рачунари, машине, фотокопир апарати и сл) запосленима који распоредом послова нису одређени да рукују овим средствима као и осталим лицима.

Забрањено је уношење електронских апарата за загревање просторија, кување и слично.

## VIII

Свако оштећење или квар на имовини у суду (непокретној и покретној) судско особље је дужно да пријави судској управи или правосудној стражи која ће зависно од квара о томе обавестити надлежно лице за отклањање квара.

## IX

У циљу очувања безбедности људи и имовне у суду, председник суда организује правосудну стражу у складу са важећим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду и Правилником о правосудној стражи.

Правосудни стражар је овлашћен да:

- утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду правосудног органа;
- забрани улазак у зграду правосудног органа лицу са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава;
- забрани неовлашћеном лицу улаз у зграду правосудног органа ван радног времена, а у радно време улаз у одређене просторије;
- удаљи из зграде лице које се не придржава његове забране;
- удаљи из зграде лице које омета ред и мир;
- задржи лице затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности и о томе одмах обавести орган унутрашњих послова;
- по потреби претресе лице и ствари;
- од лица које улази у зграду правосудног органа одузме предмете којима би се могла угрозити безбедност лица и имовине;
- штити од напада зграду правосудног органа, и
- другим радњама штити имовину и лица у згради правосудног органа.

Правосудни стражар је овлашћен да употреби физичку силу и гумену палицу, а ватрено оружје - само ако друкчије не може да заштити људски живот или одбије напад на зграду правосудног органа придржавајући се у свему Правилника о правосудној стражи.

## X

Судије и судско особље дужни су да се у опхођењу са странкама и лицима која се налазе у судским просторијама или присуствују извођењу појединих радњи у току судског поступка воде рачуна о поштовању њиховог личног достојанства, угледа суда и личном угледу.

Судије и судско особље дужни су да се у међусобној комуникацији односе са узајамним поштовањем достојанства личности, поштовањем судијске функције, уважавањем претпостављених и овлашћења сваког запосленог.

Судије и судско особље дужни су да се у међусобној комуникацији односе учтиво, без омаловажавања, излагања подсмеху, оговарања, вређања или другог напада на личност као и да се уздрже од било каквог вида непримереног понашања.

Судско особље је дужно да сарађује, да буде солидарно при обављању послова а нарочито да помаже почетницима и колегама са мање искуства као би се што стручније оспособили за рад.

## XI

Странке и остала лица која користе просторије суда дужна су да се према, судијама и судском особљу опходе уз поштовање достојанства личности, поштовање њихових компетенција и поштовање суда као институције.

## XII

Судије, странке и судско особље обавезни су у смислу одредаба чл. 78. Судског пословника да се одевају прикладно, на начин којим се чува углед суда и лично достојанство.

О прикладном одевању судског особља стара се секретар суда сходно одредабама чл. 78. Судског пословника.

Приликом рада и боравка у судници судско особље не може носити спортску одећу (тренерке, патике, папуче и сл.), као ни другу одећу која није примерена природи и озбиљности посла који се обавља у судници сходно одредабама чл. 82. Судског пословника.

О прикладном одевању у судници стара се судија који води поступак и овлашћен је да неприкладно одевене удаљи из суднице сходно одредабама чл. 82. Судског пословника.

## XIII

Забрањен је странкама и осталим лицима која користе просторије суда улазак и боравак у суду у непримереној одећи и обући као што су: кратке панталоне, шортсеви, бермуде, папуче, непримерено кратке или уске мајице, блузе и хаљине као и мајице са брателама и непримереним деколтеима.

Правосудна стража неће дозволити улазак у судске просторије непристојно одевеним грађанима сходно одредабама чл. 83. Судског пословника.

Забрањен је улазак лица у просторије суда са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљивих средстава.

Лице које улази у просторије суда дужно је да омогући правосудном стражару да утврди његов индетитет и разлоге доласка у суд као и да по потреби претресе лице и ствари.

Лице коме је правосудни стражар забранио улазак у просторије суда јер је непримерно одевно или носи оружје, опасно оруђе или је под дејством алкохола или других омамљивих средстава дужно је да одмах напусти просторије суда.

## XIV

Судије, судско особље и правосудна стража дужни су да се придржавају Кућног рада у циљу одржавања реда и несметаног рада суда.

Кршење Кућног рада од стране судског особља предстваља поведуду радне дисциплине на коју се примењују одредбе о дисциплинској одговорности из Закона о државим службеницима.

## XV

Странке и лица која бораве у судској згради дужни су да се придржавају кућног реда и да не ремете рад суда.

У случају кршења Кућног рада од стране странака и других лица у просторијама суда биће упозорени од стране судског особља да такво понашање је противно прописаним правилима. Уколико се кршење Кућног рада настави правосудна стража ће применити мере наведене у тачки IX Кућног рада у складу са законом и Правилником о правосудној стражи.

## XVI

Судије и судско особље упознају се са Кућним редом достављањем примерка овог акта свакој канцеларији и истицањем Кућног рада на видљивом месту у суду.

## XVII

Кући ред објавити истицањем на огласну таблу у седишту суда и у Одељењима суда у Ћуприји, Деспотовцу и Свилајнцу.

Кућни ред ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ дана 30.12.2011.године

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА  
Драгана Милетић

Дна:

- свим судијама и запосленима
- на огласну таблу у седишту суда и у Одељењима суда у Ћуприји, Деспотовцу и Свилајнцу
- на улазна врата у просторије седишта суда у Одељења суда
- на предгадно стакло просторије правосудне страже.