



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U JAGODINI
I Su. br. 2-131/11
30.12.2011.godine
J A G O D I N A

VF PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA U JAGODINI, Dragana Miletić na osnovu čl. 90., čl. 89. i čl. 84. st.5. i čl.6. Sudskog poslovnika propisuje

K U Ć N I R E D

I

Ovim kućnim redom (u daljem tekstu : Kućni red) propisuje se način korišćenja prostorija Prekršajnog suda u Jagodini i Odeljenja navedenog suda u Čupriji, Despotovcu i Svilajncu(u daljem tekstu sud), vreme zadržavanja u njima, kao i mere potrebne za bezbednost navedenih prostorija i čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u sudu.

Kućnim redom u cilju održavanja reda u sudskim prostorijama, nesmetanog rada suda i očuvanja ugleda suda, utvrđuju se obaveze svih lica koja koriste prostorije u sedištu suda i Odeljenjima suda ili se u njima povremeno zadržavaju.

Pod licima koja koriste prostorije suda u smislu Kućnog reda smatraju se sudije, sudsko osoblje (zaposleni u sudu) i ostala lica: stranke i drugi učesnici u postupku, svedoci, veštaci, tumači, advokati, policijski službenici, lica koja van radnog odnosa po bilo kom osnovu obavljaju poslove za sud i sva druga lica koja dođu u sud.

II

Zaposleni i ostala lica koja koriste prostorije suda dužna su da poštuju radno vreme suda.

Zaposleni su dužni u slučaju sprečenosti za rad, da o razlozima sprečenosti obaveste neposredno pretpostavljenog u roku od 24 sata od nastanka razloga.

O odsustvovanju sa rada u slučaju nastupanja privremene sprečenosti za rad u smislu propisa o zdravstvenom osiguranju (bolovanja) zaposleni su dužni da najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja privremene sprečenosti za rad o tome obaveste sudsku upravu dostavljanjem potvrde lekara koja sadrži vreme očekivane sprečenosti za rad. U slučaju teže bolesti, umesto zaposlenog, potvrdu dostavljaju članovi uže porodice ili druga lica sa kojima živi u porodičnom domaćinstvu. Ako zaposleni živi sam, potvrdu je dužan da dostavi u roku od tri dana od dana prestanka razloga zbog kojih nije mogao da dostavi potvrdu.

Vreme odsustvovanja sa rada radi korišćenja godišnjeg odmora određeno je rešenjem o godišnjem odmoru.

U toku trajanja radnog vremena zaposleni može napustiti prostorije suda samo uz odobrenje predsednika suda, odnosno lica koje on ovlasti.

Zabranjen je ulazak i boravak u prostorije suda svim licima van radnog vremena suda, izuzev po odobrenju predsednika suda.

Ulazak u prostorije suda i boravak u njima, maloletnim licima dozvoljen je samo po pozivu ili uz odobrenje sudije odnosno državnog službenika kod koga dolazi a uz poštovanje odredbi ovog kućnog reda u smislu ponašanja i odevanja.

III

Zabranjen je ulazak ostalim licima (osim sudija i sudskog osoblja) u sudsku arhivu, prijemnu kancelariju, računovodstvo suda i kancelariju analitičara-informatičara.

IV

Zabranjeno je sudskom osoblju zadržavanje u hodnicima suda i davanje strankama i drugim licima informacije iz delokruga sudskog osoblja u hodnicima suda.

V

Učesnici u postupku i građani koji prisustvuju javnim suđenjima mogu se zadržavati u sudskim hodnicima i službenim prostorijama samo za vreme koje je potrebno da ostvare svoja prava i obaveze.

Sva lica koja koriste prostorije suda ili se u njima povremeno zadržavaju dužna su da se prema sredstvima za rad i svim predmetima koja se nalaze u sudu odnose sa pažnjom kojom se ostvaruje bezbednost ljudi i imovine u sudu, red i mir i nesmetan rad suda.

VI

Sudsko osoblje je dužno da prozore u radnim prostorijama suda zatvara i ove prostorije zaključava kada se ne nalazi u njima.

Po završetku radnog vremena, predmeti, službeni materijal, pečati, štambilji, kancelarijski pribor ostavljaju se zaključani.

VII

Sredstvima za rad rukuje onaj zaposleni koji je rasporedom poslova određen da rukuje tim sredstvima.

Zabranjena je upotreba sredstava za rad (računari, mašine, fotokopir aparati i sl) zaposlenima koji rasporedom poslova nisu određeni da rukuju ovim sredstvima kao i ostalim licima.

Zabranjeno je unošenje elektronskih aparata za zagrevanje prostorija, kuvanje i slično.

VIII

Svako oštećenje ili kvar na imovini u sudu (nepokretnoj i pokretnoj) sudsko osoblje je dužno da prijavi sudskoj upravi ili pravosudnoj straži koja će zavisno od kvara o tome obavestiti nadležno lice za otklanjanje kvara.

IX

U cilju očuvanja bezbednosti ljudi i imovne u sudu, predsednik suda organizuje pravosudnu stražu u skladu sa važećim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u sudu i Pravilnikom o pravosudnoj straži.

Pravosudni stražar je ovlašćen da:

- utvrdi identitet i razloge dolaska lica u zgradu pravosudnog organa;
- zabrani ulazak u zgradu pravosudnog organa licu sa oružjem, opasnim oruđem, pod dejstvom alkohola ili drugih omamljivih sredstava;
- zabrani neovlašćenom licu ulaz u zgradu pravosudnog organa van radnog vremena, a u radno vreme ulaz u određene prostorije;
- udalji iz zgrade lice koje se ne pridržava njegove zabrane;
- udalji iz zgrade lice koje ometa red i mir;
- zadrži lice zatečeno u vršenju krivičnog dela za koje se goni po službenoj dužnosti i o tome odmah obavesti organ unutrašnjih poslova;
- po potrebi pretrese lice i stvari;
- od lica koje ulazi u zgradu pravosudnog organa oduzme predmete kojima bi se mogla ugroziti bezbednost lica i imovine;
- štiti od napada zgradu pravosudnog organa, i
- drugim radnjama štiti imovinu i lica u zgradi pravosudnog organa.

Pravosudni stražar je ovlašćen da upotrebi fizičku silu i gumenu palicu, a vatreno oružje - samo ako drukčije ne može da zaštiti ljudski život ili odbije napad na zgradu pravosudnog organa pridržavajući se u svemu Pravilnika o pravosudnoj straži.

X

Sudije i sudsko osoblje dužni su da se u ophođenju sa strankama i licima koja se nalaze u sudskim prostorijama ili prisustvuju izvođenju pojedinih radnji u toku sudskog postupka vode računa o poštovanju njihovog ličnog dostojanstva, ugleda suda i ličnom ugledu.

Sudije i sudsko osoblje dužni su da se u međusobnoj komunikaciji odnose sa uzajamnim poštovanjem dostojanstva ličnosti, poštovanjem sudijske funkcije, uvažavanjem pretpostavljenih i ovlašćenja svakog zaposlenog.

Sudije i sudsko osoblje dužni su da se u međusobnoj komunikaciji odnose učtivo, bez omalovažavanja, izlaganja podsmehu, ogovaranja, vređanja ili drugog napada na ličnost kao i da se uzdrže od bilo kakvog vida neprimerenog ponašanja.

Sudsko osoblje je dužno da saraduje, da bude solidarno pri obavljanju poslova a naročito da pomaže početnicima i kolegama sa manje iskustva kao bi se što stručnije osposobili za rad.

XI

Stranke i ostala lica koja koriste prostorije suda dužna su da se prema,

sudijama i sudskom osoblju ophode uz poštovanje dostojanstva ličnosti, poštovanje njihovih kompetencija i poštovanje suda kao institucije.

XII

Sudije, stranke i sudsko osoblje obavezni su u smislu odredaba čl. 78. Sudskog poslovnika da se odevaju prikladno, na način kojim se čuva ugled suda i lično dostojanstvo.

O prikladnom odevanju sudskog osoblja stara se sekretar suda shodno odredabama čl. 78. Sudskog poslovnika.

Prilikom rada i boravka u sudnici sudsko osoblje ne može nositi sportsku odeću (trenerke, patike, papuče i sl.), kao ni drugu odeću koja nije primerena prirodi i ozbiljnosti posla koji se obavlja u sudnici shodno odredabama čl. 82. Sudskog poslovnika.

O prikladnom odevanju u sudnici stara se sudija koji vodi postupak i ovlašćen je da neprikladno odevene udalji iz sudnice shodno odredabama čl. 82. Sudskog poslovnika.

XIII

Zabranjen je strankama i ostalim licima koja koriste prostorije suda ulazak i boravak u sudu u neprimerenoj odeći i obući kao što su: kratke pantalone, šortsevi, bermude, papuče, neprimereno kratke ili uske majice, bluze i haljine kao i majice sa bratelama i neprimerenim dekolteima.

Pravosudna straža neće dozvoliti ulazak u sudske prostorije nepristojno odevenim građanima shodno odredabama čl. 83. Sudskog poslovnika.

Zabranjen je ulazak lica u prostorije suda sa oružjem, opasnim oruđem, pod dejstvom alkohola ili drugih omamljivih sredstava.

Lice koje ulazi u prostorije suda dužno je da omogući pravosudnom stražaru da utvrdi njegov identitet i razloge dolaska u sud kao i da po potrebi pretrese lice i stvari.

Lice kome je pravosudni stražar zabranio ulazak u prostorije suda jer je neprimerno odevno ili nosi oružje, opasno oruđe ili je pod dejstvom alkohola ili drugih omamljivih sredstava dužno je da odmah napusti prostorije suda.

XIV

Sudije, sudsko osoblje i pravosudna straža dužni su da se pridržavaju Kućnog rada u cilju održavanja reda i nesmetanog rada suda.

Kršenje Kućnog rada od strane sudskog osoblja predstvalja povdedu radne discipline na koju se primenjuju odredbe o disciplinskoj odgovornosti iz Zakona o državnim službenicima.

XV

Stranke i lica koja borave u sudskoj zgradi dužni su da se pridržavaju kućnog reda i da ne remete rad suda.

U slučaju kršenja Kućnog rada od strane stranaka i drugih lica u prostorijama suda biće upozoreni od strane sudskog osoblja da takvo ponašanje je protivno propisanim pravilima. Ukoliko se kršenje Kućnog rada nastavi pravosudna straža će primeniti mere navedene u tački IX Kućnog rada u skladu sa zakonom i Pravilnikom o pravosudnoj straži.

XVI

Sudije i sudsko osoblje upoznaju se sa Kućnim redom dostavljanjem primerka ovog akta svakoj kancelariji i isticanjem Kućnog rada na vidljivom mestu u sudu.

XVII

Kući red objaviti isticanjem na oglasnu tablu u sedištu suda i u Odeljenjima suda u Čupriji, Despotovcu i Svilajncu.

Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

PREKRŠAJNI SUD U JAGODINI dana 30.12.2011.godine

VF PREDSEDNIKA SUDA
Dragana Miletić

Dna:

- svim sudijama i zaposlenima
- na oglasnu tablu u sedištu suda i u Odeljenjima suda u Čupriji, Despotovcu i Svilajncu
- na ulazna vrata u prostorije sedišta suda u Odeljenja suda
- na predgadno staklo prostorije pravosudne straže.