



Република Србија
Прекршајни суд у Јагодини

И Н Ф О Р М А Т О Р
О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ЈАГОДИНИ

ЈАГОДИНА, I Су бр. 1-6/2015 од 23.01.2015.г.

Прекршајни суд у Јагодини - Информатор о раду-
Ажурирано 23.01.2015.год.

С а д р ж а ј :

I Основни подаци о Суду и Информатору о раду	3
II Организациона структура Прекршајног суда у Јагодини	5
III Опис надлежности Суда, овлашћења, обавеза и списак прописа који се најчешће примењују.....	8
IV .Одобрен буџет и средства рада	11
V Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	14
VI Подаци о средствима рада	15
VII Председник Суда, овлашћења и дужности.....	16
VIII Опис правила у вези јавности рада Суда	17
IX Подаци о начину и месту чувања носача информација, врста информације које поседује	19
X Приступ информацијама од јавног значаја	20
XI. Радно време Суда	22

I

Основни подаци о суду и Информатору о раду

Седиште Прекршајног суда је у Јагодини, ул. Кнегиње Милице бр.15. У седишту Суда налази се судска управа, пријемно одељење, рачуноводство, писарница, канцеларија председника суда, судијски кабинети. Телефон у седишту суда је 035/245-254 а телефон/факс 035/245-304 а е-mail адреса суда је sud.pr.ja@gmail.com

1. Одељење суда у Ћуприји се налази у ул. Карађорђевој бб и смештено је у згради Судске јединице Ћуприја Основног суда Параћин.

Телефон/факс у одељењу суда је 035/8475-270 а е-mail адреса је sudprekrs.cup@nadlanu.com

2. Одељење у Деспотовцу се налази у ул. Савеза бораца број 71. и смештено је у згради Судске јединице Деспотовац, Основног суда Деспотовац.

Телефон/факс у одељењу суда је 035/613-366 а е-mail адреса је biljana@limestel.co.rs

3. Одељење у Свилајнцу се налази у ул. Светог Саве број 64. и смештено је у згради Судске јединице Свилајнац, Основног суда Деспотовац.

Телефон/факс у одељењу суда је 035/321-205 а е-mail адреса је prekrasajsv@gmail.com

Информатор о раду Прекршајног суда у Јагодини представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Јагодини, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је председник суда Милетић Драгана, који у име и за рачун Прекршајног суда у Јагодини поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Увид у Информатор о раду и штампана копија Информатора може се набавити у седишту суда у Јагодини ул. Кнегиње Милице број 15.

Информатор о раду Прекршајног суда у Јагодини сачињен је у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), става 2. Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/10) и члана 61. Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 70/11; 19/12 и 89/13)

II

Организациона структура Прекршајног суда у Јагодини

У седишту суда, уз поштовање територијалног принципа и принципа потребе рада распоређени су:

1. Судија Драгана Милетић (шифра 1)
2. Судија Славица Милосављевић (шифра 6)
3. Судија Слађана Ристић (шифра 3)
4. Судија Чедомирка Марковић (шифра 7)
5. Судија Милева Шишмановић (шифра 8)

У Одељењима суда распоређени су:

у Одељењу у Деспотовцу:

1. Судија Биљана Јовановић (шифра 2)

у Одељењу у Свилајнцу:

1. Судија Тања Николић (шифра 4)
2. Судија Наташа Радовановић (шифра 5)

у Одељењу у Ћуприји

1. Судија Ненад Петровић (шифра 10)
2. Судија Марина Никодијевић-Коњевић (шифра 9)

Бројеви у загради у седишту суда и зградама одељења, иза имена судије су шифре судија, одређене у складу са Судским пословником.

За заменика Председника суда одређен је судија Ненад Петровић, који је уједно и председник Одељења суда у Туприји.

За председника Одељења суда у Свилајнцу одређена је судија Тања Николић.

Судија Одељења суда у Деспотовцу Биљана Јовановић као једни судија у Одељењу обавља и дужност председника одељења.

Председник Одељења стара се да се послови у Одељењу судија обављају једнообразно, уредно и благовремено.

Седнице свих судија одржавају се периодично када за то постоји потреба.

Судско особље чине секретар суда, државни службеници и намештеници запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Број судског особља одређује председник суда, актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду, у складу са кадровским планом.

Табеларни приказ организационе структуре

Рб	РАДНО МЕСТО	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
1	Судије	10
2	Секретар Суда	1
3	Судијски помоћник	2
4	Судијска припраник	1
5	Шеф писарнице	1
6	Уписничар	4
7	Експедитор поште	2
8	извршитељ	6
9	Шеф рачуноводства	1
10	Обрачун. рад. зар.	1
11	Записничар	9
12	Дактилограф	2
13	Ит техничар	1
14	Правосудни стражар	2
15	Достављач	1
16	Спремачица	1

III

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ СУДА, ОВЛАШЋЕЊА, ОБАВЕЗА И СПИСАК ПРОПИСА КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ПРИМЕЊУЈУ

Надлежности

Прекршајни суд у Јагодини је суд посебне надлежности, основан за територије Општина Ћуприје, Деспотовца, Свилајнца и Рековца, са седиштем у Јагодини и Одељењима у Ћуприји, Деспотовцу и Свилајнцу.

Прекршајни суд суди у првом степену у прекршајним поступцима и врши друге послове одређене законом.

Обавезе Прекршајног суда

1. Статистички Извештаји о раду Високом савету судства, Министарству правде, Врховном касационом суду и Прекршајном апелационом суду Београд - квартални, шестомесечни, деветомесечни и годишњи.
2. Годишњи Извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
3. Периодични Извештаји Управи за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки - тромесечни.
4. Израда финансијског и кадровског плана за наредну годину.
5. Израда, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду.

Наплаћивање такси

На основу Закона о судским таксама („Сл. гласник РС“, бр.28/94, ... 93/2012) прекршајни судови су у обавези да наплаћују судске таксе на одговарајући евидентни рачун прихода суда.

- За жалбу против пресуде - 900,00 динара;
- За захтев за понављање прекршајног поступка и захтев за ванредно преиспитивање правоснажне пресуде - 1.750,00 динара;
- За уверења - 190,00 динара;
- За извештаје и податке који се траже од суда из завршених предмета – 390,00 динара;
- За преписивање судских аката које суд изврши на захтев странке - 20 динара по страни;
- За опомену којом се неко позива да плати таксу коју је био дужан да плати и без опомене - 390,00 динара;
- За одлуку којом се одбацује или одбија захтев за изузеће судије, председника суда или других службених лица - 590,00 динара;

Не плаћа се такса за разматрање списа у научне или истраживачке сврхе по захтеву лица или организације које се баве том делатношћу.

Навођење прописа

Прекршајни суд у Јагодини као и сви други првостепени прекршајни судови у Републици Србији води прекршајни поступак за прекршаје прописане Законом о прекршајима и за прекршаје прописане Законом, Уредбом, Одлукама Скупштине Града Јагодина и Општина Ћуприје, Свилајнца, Деспотовца и Рековаца. Скоро да нема Закона који не садрже одредбе о прекршајима и тешко је направити попис свих Закона у Републици Србији којима су прописани прекршаји, а процена је да се у раду овог Суда примењује више стотина закона која је донела Народна Скупштина Републике Србије, велики број Уредби којима се прописују прекршаји које доноси Влада Републике Србије и велики број Одлука којима се прописују прекршаји а које доноси Скупштина Града Јагодине и Општине Ћуприје, Свилајнца, Деспотовца и Рековаца.

Најчешће се примењује Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавном реду и миру, Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о оружју и муницији, Закон о заштити од пожара, Царински закон, Закон о порезу на додату вредност, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о превозу опасних материја, Закон о пребивалишту и боравишту, Закон о личној карти, Закон о кретању и боравку странаца, Закон о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору, Закон о приватним предузетницима, Закон о раду, Закон о здравственом надзору над животним намирницама и предметима опште употребе, Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, Закон о туризму, Закон о санитарном надзору, Закон о ветеринарству, Закон о надзору над прехранбеним производима биљног порекла, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о промету експлозивних материја, Закон о семену и садном материјалу, Закон о заштити потрошача, Закон о јавном информисању, Закон о забрани дискриминације и др.

Одлуке Скупштине Града Јагодине и Општина Ћуприје, Свилајнца и Деспотовца и Рековца које се најчешће примењују су: Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији града Јагодина и Општина Ћуприје, Свилајнца и Деспотовца и Рековца , Одлука о држању домаћих животиња на територији града Јагодина Општина Ћуприје, Свилајнца и Деспотовца и Рековца , Одлука о одржавању чистоће, Одлука о ауто такси превозу путника, Одлука о пијацама и др.

Од 01.01.2010. године проширена је надлежност прекршајних судова и на области царинског, девизног пословања као и закона из области пореских прекршаја.

IV

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА

Средства за рад Прекршајног суда у Јагодини обезбеђују се у буџету Републике Србије и њима се омогућава независност судске власти и уредан рад суда.

Надзор над трошењем буџетских средстава опредељених за рад Прекршајног суда у Јагодини спроводе Високи савет судства, Министарство надлежно правде и државне управе и Министарство финансија.

Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину одређена су следећа средства за финансирање:

Плате, додаци и

накнаде запослених 4111

(зараде)

Социјални доприноси

на терет послодавца

Накнаде у натури 4131 превоз

Социјална давања 4143
запосленима
Накнаде трошкова 4151
за запослене
Награде 4161 јубиларне, стимулација
запосленима и остали
посебни расходи
Стални трошкови
Трошкови путовања 4221
Услуге по уговору 4235
Текуће поправке 4251 опрема, 4252 зграде
и одржавање
Материјал
Порези, обавезне
таксе и казне
Новчане казне и
пенали по решењу
судова

Извори

финансирања за функцију 330:

Приходи из буџета
Сопствени приходи
буџетских корисника
Нераспоређени вишак
прихода из ранијих

година

Укупно за

функцију

330:

Извори

финансирања за

главу 7.13:

Приходи из буџета

Сопствени приходи

буџетских корисника

Нераспоређен вишак

прихода из ранијих

година

Свега за главу

7.13:

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате, зараде и друга примања судијама и запосленима у Прекршајном суду у Јагодини исплаћују се на основу Закона о судијама и Закона о платама државних службеника и намештеника, одговарајућих под законских аката којима се регулишу додаци на плату државног службеника и намештеника, а на основу решења које доноси Председник суда за сваког запосленог.

VI

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Финансијска средства

Финансијска средства за рад Прекршајног суда у Јагодини обезбеђују се буџетом Републике Србије.

Канцеларијски простор

Просторије седишта Прекршајног суда у Јагодини се налазе у згради Министарства правде РС у улици Кнењиге Милице број 15 на I и II спрату. Поред просторија Прекршајног суда у Јагодини у згради су смештени Основно јавно тужилаштво у Јагодини на II спрату и Одељење Привредног суда у Крагујевцу на I спрату.

Просторије Одељења суда у Ћуприји налазе се у згради Судске јединице Ћуприја Основног суда Параћину на II спрату.

Просторије Одељења суда у Свиланцу налазе се у згради у којој се налази Судска јединица Свилајнац, Основног суда Деспотовац на приземљу и I спрату.

Просторије Одељења суда у Деспотовцу налазе се у згради у којој се налази и Основни суд у Деспотовцу у приземљу, на I и II спрату.

VII

ПРЕДСЕДНИК СУДА, ЊЕГОВА ОБЛАШЋЕЊА И ДУЖНОСТИ

Пословима судске управе руководи председник Прекршајног суда Драгана Милетић.

Права и обавезе председника суда су прописани Законом о уређењу судова и Судским пословником.

Сходно наведеним прописима, председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- руководи судском управом, при чему неке послове може пренети и на председнике одељења или друге судије, осим оних који су у искључивој надлежности председника суда: одлучивање о правима судија на основу рада, о радним односима судског особља, о удаљењу судије са дужности, о покретању поступка за одлучивање о томе да ли су друге службе, послови или поступци неспојиви са дужношћу судије, о годишњем распореду послова и одступању од годишњег распореда послова, о одступању од редоследа пријема предмета и о одузимању предмета,
- остварује надзор над радом судских одељења, Судске управе и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и на други погодан начин,
- предузима мере за правилан и ефикасан рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- утврђује годишњи распоред послова у Прекршајном суду у Јагодини на седници свих судија, при чему одређује судију који ће га замењивати у случају спречености или одсутности,

- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход,

- доноси програм за ефикасније решавање предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прерасподелу радног времена и друге мере у складу са законом и овим пословником,

- организује обиласке Одељења суда ради увида у примену прописа од стране судија,

- проблеме у суђењу као и све податке о раду, итд.

- председава Одељењем судске праксе,

- сазива седнице свих судија, којима и председава итд.

Председник суда овлашћен је да захтева законитост, ред и тачност у суду, отклања неправилности и одуговлачење у раду, стара се о одржавању независности судија и угледу суда и врши друге послове одређене законом и Судским пословником.

VIII

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ ЈАВНОСТИ СУДА

Рад Прекршајног суда је јаван. Јавност рада Суда обезбеђује се нарочито јавним одржавањем претреса, јавним објављивањем одлука, давањем обавештења заинтересованим лицима о току прекршајног поступка, упознавање јавности о свом раду путем средстава јавног информисања.

Јавност рада се може искључити ради очувања тајне, заштите морала и када се ради о потреби заштите интереса друштвене заједнице, а обавезно се јавност искључује у поступку према малолетнику. Јавност може бити искључена у свим или само појединим фазама прекршајног поступка.

Према значају прекршаја суд одлучује да ли ће се пресуда објавити путем штампе, радија или телевизије као и да ће се образложење пресуде објавити у целини или у изводу, водећи рачуна да начин објављивања омогући обавештеност свих у чијем интересу пресуду треба објавити.

Приликом контакта са јавношћу и медијима користиће се средства савремене комуникације у складу са материјално-техничким могућностима суда.

Фотографисање, аудио или видео снимање на рочиштима у циљу јавног приказивања снимка обавља се по одобрењу председника суда, уз претходно прибављену сагласност судије и писаног пристанка странака и учесника снимљене радње. Приликом давања одобрења за фотографисање и снимање водиће се рачуна у интересу јавности, интересу поступка,

Према значају прекршаја, суд одлучује да ли ће се пресуда објавити путем штампе, радија или телевизије као и да ће се образложење пресуде објавити у целини или у изводу, водећи рачуна да начин објављивања омогући обавештеност свих у чијем интересу пресуду треба објавити.

IX

ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА, ВРСТА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ, ВРСТИ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СТАВЉА НА УВИД, КАО И ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Информације у поседу Прекршајног суда у Јагодини налазе се на следећим врстама носача информација:

1. Папирна документација
2. електронски уписници

Папирна документација је разнородна (уписници и друге помоћне књиге, списе предмета) налази се на различитим местима и чува на различите начине.

Подаци о раду Прекршајног суда налазе се у Уписницима који се воде у писарници Суда, а део ових података се налази у електронској бази.

Према одредбама Судског пословника, писарница даје обавештења на основу података из уписника и списка која садрже само нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази и друга слична обавештења. Обавештења се дају у усменој или писаној форми, током целог радног времена, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће. Странке могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором запосленог у писарници.

X***ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА***

Прекршајном суду у Јагодину у току 2014.године, упућено је 5 писмених захтева за приступ информацијама од јавног значаја и то: један захтев невладине организације „Транаспарентност Србија“, један захтев невладине организације „Београдског центра за људска права“, један захтев невладине организације „Уисом“, Комитета правника за људска права и један захтев невладине организације „Praxis“ и један захтев физичког лица. По свим захтевима благовремено је одговорено у законском року и достављене тражене информације.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа, садржана у одређеном документу, а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Носачи информација у суду су уписници, предмети, извештаји о раду, билтен судске праксе, кадровска и рачуноводствена евиденција.

По захтевима за приступ информацијама које у раду или у вези са радом располаже овај Суд заинтересована лица могу остварити контакт са Председником суда на наведени контакт телефон. Ради остваривања принципа јавности рада Прекршајног суда могуће је присуство заинтересованих рочиштима која се свакодневно заказују од стране судија овог Суда.

Овај Суд нема обезбеђена средства којима би обезбедио приступ информацијама од јавног значаја лицима са посебним потребама (глувонема лица и сл.).

Поступак пред органом власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја прописује Закон о слободном приступу

информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) на следећи начин:

1. Тражилац подноси писмени захтев.
2. Захтев мора да садржи назив органа, име, презиме, адресу тражиоца и што прецизнији опис информације. Не мора да буде образложен.
3. по захтевима одлучује овлашћено лице органа у Прекршајном суду у Јагодини.
4. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да без надокнаде поучи тражиоца Закључком, како да недостатке отклони у остављеном року над теретом одбачаја захтева, све сходном применом члана 58. Закона о општем управном поступак.
5. Усмени захтеви сопштавају се у записник, а потом се примењују рокови као да је захтев поднет писмено
6. Рок за поступање органа по уредним захтевима је одмах или најкасније 15 дана. У оправданим случајевима може се продужити за рок који не може бити дужи од 40 дана.
7. Уколико орган захтев усвоји, о томе ће сачинити службену белешку на захтеву и доставити обавештење тражиоцу о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид са износом нужних трошкова. Трошкови се обрачунавају у сладу са Уредбом Владе. Усвајање захтева подразумева стављање на увид документа, односно издавање или упућивање копије документа.
8. Уколико одбије у целини или делимично дужан је да донесе образложено решење о одбијању захтева. Против овог решења дозвољена је жалба Поверенику у року од 15 дана од достављања решења органа власти. Жалба се изјављује и у другим Законом прописаним случајевима (орган не одговори, одбије да одлучи...)
9. Када орган власти-суд, не поседује документ проследиће захтев Поверенику и обавестиће тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу по његовом знању документ налази
10. Увид у документ је бесплатан, трошкови умножавања и доставе копије наплаћују се
11. У оправданим Законом прописаним случајевима, право на информацију биће ускраћено, пре свега ради заштите личних права, те ради спречавања одређених злоупотреба

12. Зобрањена је дискриминација новинара јавних гласила.

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима.

XI

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА, РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време прекршајног суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Писмена се предају у писарницама у седишту суда или пријемним одељењима у Одељењима суда у току целог радног времена.

Списи предмета се могу разгледати у писарницама суда сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова у присуству радника писарнице кога одређују председник суда у седишту суда а у одељењима председник одељења.

Странке и друга заинтересована лица прима Председник суда или заменик председника сваког радног дана у току радног времена.

За спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним, председник суда ће посебном одлуком одређивати судско особље које ће бити у обавези да дође у суд у дане и време када суд не ради и спроведе такве радње када се за то укаже потреба.

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ, I Су бр. 1-6/2015 од 23.01.2015.г.

председник суда
Драгана Милетић